

工 协〔2021〕 号

各专业 委员会，各专 委员会：

据《工 教 办 》，合 工作实 ，中国工
教 专业 协会 修 了《工 教 场 专家 工
作指南（2021 ）》，学 委员会审 ，印发 你们，
执 。

- 件：1. 工 教 场 专家 工作指南（2021 ）
2. 《工 教 场 专家 工作指南（2021 ）》
修

中国工 教 专业 协会

2021 年 10 11

抄报： 事 ，各位副 事 ； 事 ，副 事

抄 ：教 教 教学 估中心

(2021)

指南主 于指导工 教 场 专家 接受
专业所在学 开展 场 工作；同 可供接受 专业 合
专家 开展工作 参 。

1.

1.1 场 专家 成

场 专家 专业 委员会 出 临 性工作小
， 1-3 名专家和 1 名 书（可 专家兼任） 成，其成员
专业 委员会提名，报中国工 教 专业 协会（以下
协会） 书处 并 接受 专业所在学 。 场
专家 教 学 专家和企业 工 技 专家 成，其中企
业 工 技 专家 少 1 人； 少 2 人参加 工 教
场 工作（专业 委员会 一 场 工作
外）；专家 人员 成与专业 合开展当 工作 。
据工作 可 境外 专家参与 场 工作。一个学
同 多个 专业 ，优先 合 形式，具体 成
《多专业 合 工作 》（ 件 1）。

1.2 场 专家 成员

(1) 坚持原则，实事 ， 、公 客 ；

(2) 与接受 专业 接或 接利害关 （如不得

专业所在学 业 ， 去或 前 在 专业所在学 担任专
或兼 务，与 专业所在学 前 合作，与 专业及
所在学 、学 （ ）主 人 亲属关 ， 场 前
导 专业 ）；

（3） 录 工作 ，填写“ 场 专家工作手册”
（ 件2）和“ 场 专家 工作手册”（ 件3）中 关 ，
对所 内容 做出判 ；

（4）执 工 教 工作 关保密与 律 。

1.3 专家

（1） 接对专业 委员会 ；

（2） 制定 场 划，提出 场 专家 成员分工
意 ， 导和协 专家 成员开展工作，支持专家 成员
开展工作、形成客 意 ；

（3）召 专家 会 ， 和决定与 工作 关 事
；

（4）与接受 专业及所在学 ，协商 关事宜，保
专家 工作 利 ；

（5）按 撰写完成“ 场 专家 工作手册”（含
“ 场 报告”）；

（6） 合 《多专业 合 工作 》（ 件
1）。

1.4 专家 成员

（1）提前做好 场 准备工作，包括 悉 关 件，了

专业 委员会对 工作 ；

(2) 审 接受 专业 报告和 录 ，形成个人 ，完成“ 报告专家个人分 ”，并于 前交专家 书 总；

(3) 准 到 接受 专业所在学 （不 按 到 ，提前两周报告 专家 ），按 专家 工作 ，全 参加各 动；

(4) 完成 专家 分 各 工作；

(5) 依据《工 教 准》，对接受 专业 入全 ，做出 、客 、 学 判 ，完成“ 场 专家工作手册”，并协助专家 完成“ 场 专家 工作手册”中 关内容。

1.5 专家 书

(1) 受 协会 指 ，担任 场 专家 书， 据 场 划安排，与 协会 书处、专业 委员会、专家 、接受 专业及所在学 ，妥善安排各 动；

(2) 前， 保专家 成员按 收到 报告和 充 ，按 收 “ 报告专家个人分 意 ”， 总形成“ 报告专家个人分 意 总 ”，提交 ，协助 拟定 和 ；

(3) 协 与安排专家按 到 参加 工作，全 协助专家 开展工作；

(4) 收 专家 成员 “ 场 专家工作手册”， 总专

家个人 与发 ，提交专家 ；

(5) 协助 完成“ 场 专家 工作手册”和 场 中所 其他 件。 工作 后，将 关 件报 协会 书处和专业 委员会存 ；

(6) 完成 专家 交办 其他工作。

2.

2.1 场

场 具体 ， 专业 委员会 据 协会 书处关于年度 工作 安排，与接受 专业所在学 协商 定，拟定 场 专家 名单，一并报 协会 书处， 协会发 关学 。 场 应安排在学 中 假 ， 个专业 场 不 3天。

2.2 场

场 主 实接受 专业 报告 实性和 准 性，了 报告 反 关 ，对 专业 合《工 教 准》 度做出判 ，指出 专业存在 影响人才 培养 。

2.3 场 准备

(1) 专家 成员在 场 前应仔 《工 教 准》、接受 专业 报告、录 件，发 和 专业在 准 成 存在 主 ，完成“ 场 专家工 作手册”中“ 报告专家个人分 意 ”，并于 前交专家

书 总形成 “ 报告专家个人分 意 总 ”；

(2) 专家 把好 报告审 后关，审 中如 为专业不 到 准 或发 不 实，专家 可 向专业委员会提出 “中 ” ，并提供 关 ；

(3) 专家 在 书 协助下， 据 “ 报告专家个人分 意 总 ”，拟定 “ 场 ”，参 “ 场 专家参 ” 拟定 “ ”，并与专业 当 整；

(4) 专家 到 接受 专业所在学 后，应召开 备会 ， 、 定 “ 场 ”、“ ”、 专家 成员分工及其他 关事 。

2.4 场 和主 形式

场 ， 围 “ 业 制定、 实和价 ” 开展工作， 关 专业 否 建 和实 了 向产出内 价 制和持 改 制，即专业对产出 （ 、 业 ） 成情况 我 价 否支撑 ， 价 否 于专业教 持 改 。 意 专业实 开展 改工作 否与 价工作 关、 否使 了 价工作 。

据 以及学 具体 ， 场 工作可以取以下 形式：

(1) 接受 专业所在学 关 人主 了 学 整体情况，办学定位和 ，以及对 专业、支持、 和 价。

(2) 接受 专业及所在学 （ ） 人 别 专

业 人

了 专业人才培养 定位、 、专业 及 应性；
专业 业 对培养 支撑关 ，专业建 指导思想和
体 思 对 业 支撑关 ； 大 制定
与实 情况；学 （ ）为专业教 教学 动创 境；师
及师 建 情况；学 学习和发展 情况。

(3) 教师

教师 、座 ，列席教 室 动 式， 实教师对
专业培养 、 业 、 之 关 否了 ，对
人承担 教学 动与学 业 成之 关 否 ，在
教学实 中 否 意 围 教学 动，在 内
内容和 式 上 否主动与 挂 ，关 学 学习成
效 ；了 教师对专业建 、教师发展、政 支持、办学 件、
教书 人、学 发展 工作 意 和建 。

(4) 学

与学 座 、个别 ， 摩学 动 式，了 学
学习态度、 和 合 总体情况；了 学 对
专业培养 、 业 、 ，及其三 之 关
度，了 学 否 学习与 业 成之 关 ，
否 主动参与教学 动，提升 己 各 力 意 。听取学
对学 学 和专业在教 教学、学 指导、教务 各
工作 意 和建 ；了 学 学业发展、 业发展志向。
专家 学 应 广 代 性。

(5) 审 学 学习成

抽 学 作业、 、 业 、 卷、
实 报告、 , 实各 否与 关,
够反 学 关 力 成情况,以及学 各 力 实
成情况; 抽 教学大 、教 、教 教学 , 实
教学 内容和 否支持 ,促 关 业 成;
培养 、 业 、 价 原始 录,
实 向产出 内 价 制 实情况。 抽 学 学习成 应
专业 主 和教学 ,并具 代 性。

(6) 业 和 人单位代

听取 业 对 专业人才培养体 意 和 人企业对 专
业培养学 价,了 专业实 培养 情况,以及 业
和 人单位参与专业建 情况。 专家 应 业
并在 外工作 业 。

(7) 教学 件及教学

实地 学 实 室、 室、图书 、 室、
教室 及与 关工作人员交 ,了 教学 和学 使
(利),教学 制度建 和执 ,教学 件、 保
情况。

专家 据 可 取其他 式开展 场 。
式应坚持 导向, 免 内容形式化。 ,可
不再安排专家听 、公共 。

专家 了 场 形式以外, 可以 上 下 合

2.5

3.

3.1 “ 场 报告” 内容

专家 场 报告 主 内容包括：1)反 场
；2) 对 准，客 描 场 发 具
体 ，及其对 准 成 影响，提出 准 单 建 。“
场 报告” 内容及其 式和 “ 场 专家 工作手
册”。

3.2 “ 场 报告” 形成

专家 后， 专家 撰写 “ 场 报告”，
专家。成员一 同意后， 于 场 后 15 内将
“ 场 报告”提交专业 委员会， 专业 委员会
接受 专业所在学 征 意 。

学 应在收到 场 报告后 实其中所提及 所中

专家 在 前、 中和 后， 严 实 工作各
制度 ，并 专家承 书（ 式 件 5）， 关 如下：

（1） 彻党 教 ， 实 德 人 任务，坚守
意 形态主 地。

（2）严 守《工 教 办 》 件 定，依据工
教 准、 循 工作 序开展 场 ，公平、公 地
开展 工作。

（3）严 守《工 教 工作 、仲 与 处 办
》和 关 件、 ，主动履 回 义务， 履 保密
任，严 守 工作各 律。 工作 ，不 下接
专业及所属 ，不接受拜 、宴 ；不接受任何 和
品，不携带家属；不在 到 学 做学 报告、
、开展 合作、 审(指导、咨)； 不探亲 友、
，不 故 到 、中 开；不从事任何 工
作公 性 动。严 守《工 教 专业 场
办 （ ）》 定，不 准 取专家 劳，不与学 发
任何其他 动，不 准乘坐交 工具，不 宿，不
准使 办公、 及 品 。

件 归中国工 教 专业 协会。

件：

1. 多专业 合 工作

2. 场 专家工作手册
3. 场 专家 工作手册（含 场 报告）
4. 报告
5. 场 工作专家 承 书

件 1:

一、合

1. 低成，提效，保在不扩大前提下，提工作。

2. 加强多专业协，提不同专业对 准尺度把握一性。

二、合 专家 成

1. 合 1 人。

2. 合专家 专家和 业专家 成。 个专业 1-2 位专家， 专委会指定 1 位 人 撰写专业 场 报告， 专业 具体事务。 件成， 个小 1 位专家。

个 合专家 少 1 位 业专家。

3. 书人数 据 合 专业数 定，两个专业以内安排 1 名 书， 两个专业增加 1 名 书，以 推。 多名 书， 合 指定一位 书担任 书， 协 书 工 作。如 合 专业分属不同 区且

情形， 协会 书处可 情增 一位 书。

三、合 工作

1. 审 合 中各专业 内容和 序。

2. 学 层 基 件、政、 制 内容。

实各专业 对专业 情况 判，尤其 专业 否建 和

实 向产出 内 价 制，如教学 动对 业 支撑 基
合 性、 向产出 内 教学 价 制 基 效性 。

3. 协 各专业 工作， 促各专业 判 依据和把握尺
度 对一 性。

4. 与各专业 一 协商 定主 意 ， 及专业性
应充分尊 专业 专家意 。在对 意 分 ，应
充分 协商 ，并提出主导性意 。

5. 对 合 所 专业 场 ， 字 各专
业 场 报告。

四、 合 工作 和工作 式

1. 合 工作 ： 各专业按 准 开展
OBE 改 基 情况，以及对于 准 指 成情况。
各 动应围 展开。

2. 合 动： 各专业 成情
况 价（包括其他主 教学 价） 制和 业 成情况
价 制 建 和 情况。 各专业 心 和人
员 ，形成基 判 。

3. 合 工作 式： 定参与 专业与 式，
据 可以 参加各专业 动，也可以单 开展
。

五、 合 专家 工作

1. 定 ：

1) 书 （或 书）协助 合 与学 ， 定
总体安排，包括 会、反 会，以及其他 全 共同

参加 动。

2) 书协助各专业 与专业 , 在 合 内
定各专业 。

2. 专家 备会:

1) 一 , 合 全体专家参加, 基 工作 ,
1天 会 关 , 以及其他 体 。

2) 二 , 各专业 分别开会, 定各专业 工作
和 场 , 分工。

3. 会: 合 全体成员参加, 了 关 到 合
各专业 共性 。 合 专业 多, 会可分两 完
成, 一 合 会, 二 专业 会。

4. 办学 件: 合 据实 情况 定安排 体或
委 分专家 办学 件。

5. 专家 头会

1) 一 各专业 分别开会。

2) 二 各专业 代 向 合 报 关情况。

6. 反 会: 合 全体专家参加

1) 合 代 合 就总体情况 反 。

2) 各专业 一反 : 人反 专业总体情况及个人意
 , 其他专家反 个人意 。

件 2:

(2021 年)

1

2

3

1.

2.

“

”

1

“

”

“

”

3.

“

”

“

”

“

”

2

4.

“

”

3

5.

1

1.

2.

3.

[illegible]

2

1.

2.

1

3

1.

2.

3

3

“

”

“

”

“

”

CEEAA

12

4.1

“

”

5.0

“

”

“

”

4.

●

“

”

●

“

”

●

“

”

“

”

“

”

“

”

●

“

”

	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	1.		

	2.		
	1.	CEEAA 12	
	2.		

3. /

4.

5.

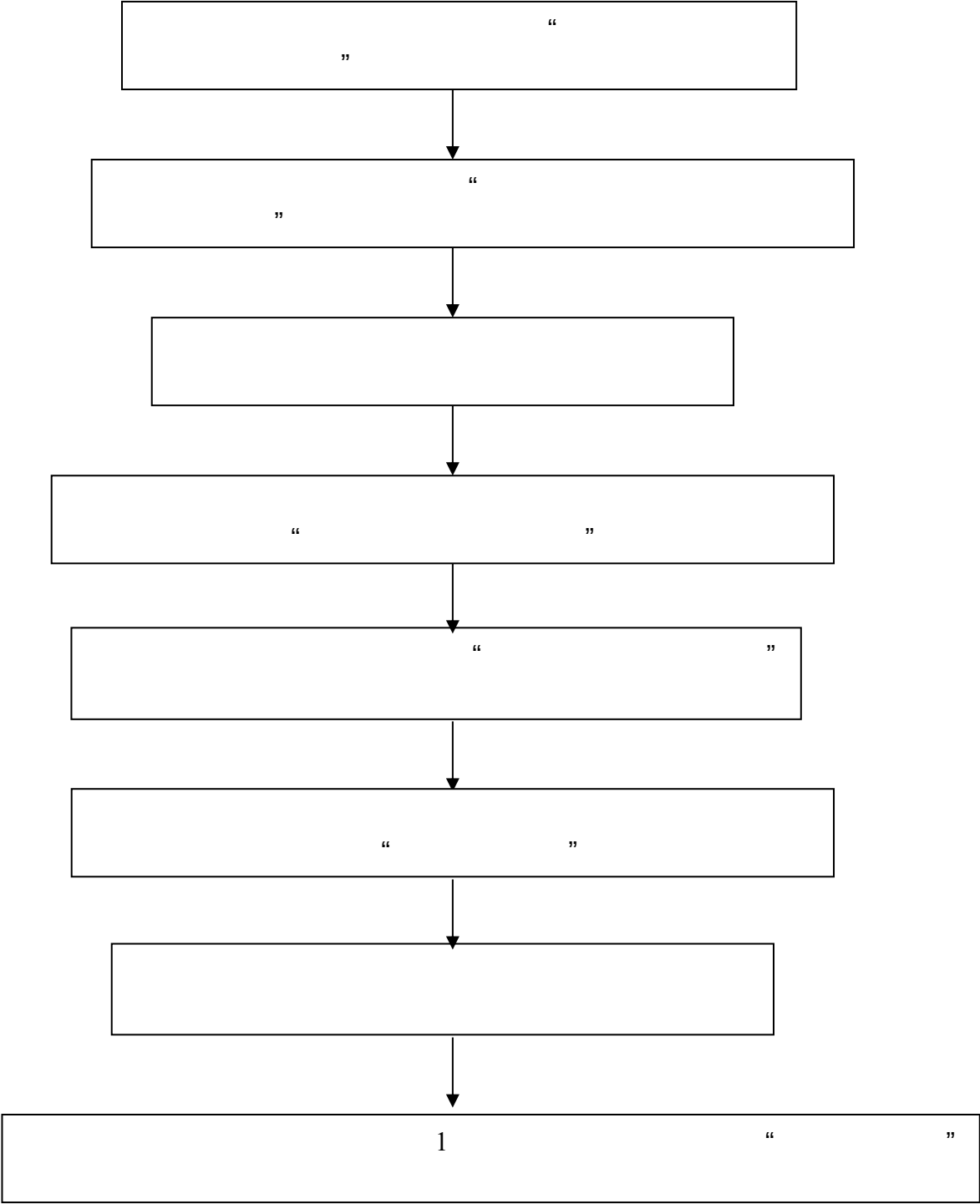
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		

	12.		
	1.	4.1“ ”	
	2.		
	3.		
		“ ”	

	1 15%		
	2 30%		
	3. 20%		

	4. 15%		
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		

	1.		
	2.		
	3.		
	4		
	5.		
	6.		



“

"

[illegible]

4			1. “ ” 2. “ ” 3 “ ”
			1. 2.
19:30-21:30			1 “ ” 2 3
8:30-10:45			1 2 3
10:45-12:00			1.
14:00-17:30			1. 2 3

1 0- 1 0			1. 2. “ ”
8:00-12:00			1. 2.
14:00-15:00			1. “ ” 2. “ ” “ ”
15:00-16:00			1. “ ” 2.
16:00-17:00			1. 2.
15	“ ”		“ ”
15	“ ”		15 “ ”

●

2

2.5

●

●

/

1. “ ”

2. CEEAA 3 12 “ ”

4.1 5.0 “ ”

• “ ” —

2

3

件 5:

(2021 年)

1. “ ”
2. 3 “ ”
- CEEAA 12 4.1
- “ ” 5.0 “ ”
- “ ”
3.
- “ ” ____
- “ ” ____
- “ ” ____

“ ” “ ” “ ”

● “ ” —

1

2

3

/

“

”

“

”

[illegible]

件 5:

人于_____年____月____日参加_____
_____(学)_____(专业)专业_____场

工作,依据_____工作_____关_____,承_____如下:

1. 在开展_____工作中,_____彻党_____教_____,_____实
德_____人_____任务,坚守意_____形态主_____地。

2. 严_____守《工_____教_____办_____》_____件_____定,依据工
教_____准、循_____工作_____序开展_____场_____,公平、公_____地
开展_____工作。

3. 严_____守《工_____教_____工作_____、仲_____与_____处_____办
_____》和_____关_____件、_____,主动履_____回_____义务,_____履_____保密
任,严_____守_____工作各_____律。_____工作_____,不_____下接
_____专业及所_____属_____,不接受拜_____、宴_____;不接受任何_____和
品,不携带家属;不在_____到_____学_____做学_____报告、
、开展_____合作、_____审(指导、咨_____);_____不探亲_____友、
_____,不_____故_____到_____、中_____开;不从事任何_____工
作公_____性_____动。

承_____人(_____字):

年

为 应 工作,引导学 和专家 建 并实
向产出 内 价 制,在 2017 年 基 上,对《工 教
场 专家 工作指南》(以下 《指南》) 修 ,
主 修 内容如下:

1. 增加《多专业 合 工作 》《 场 专家工作手
册》《 场 专家 工作手册》《 报告》作为《指南》 件;

2. 增加在 场 , 专家 在 前审 如
为专业不 到 准 ,或发 不 实情况,做出处
;

3. 增加 上 下 合 , 《工 教
上 下 合 工作指南》开展 ;

4. 增加意 形态和工作 律 , 并增加《工 教
场 工作专家 承 书》作为 件;

5. 为提 描 性, 准 描
和性 ,《 场 专家工作手册》《 场 专家 工作手册》
和《 报告》中将 准 “ 成情况”分为四 型,即“
成, ” “ 成,存在关 ” “ 成,存在 ” 和 “
成”,增加了判定 准、撰写 和 例 ;

6. 《 场 专家工作手册》《 场 专家 工作手册》

和《 报告》增加对专业 充 准 成情况 判定；

7. 《 场 专家工作手册》中原《工 教 》
修改为《工 教 场 情况 录 （参 ）》；在 业
，增加“专家应就专业制定 业 ， 描 CEEAA
准 12 业 依据” ；

8. 《 场 专家 工作手册》 三 分专业 情况各指
增加“存在 及关 ”描 ；

9. 《 报告》增加 “ 总 ”作为 ；

10. 修改了 分 字， 化了 关 件形式。